



**Mass
Cultural
Council**

**Recomendações para ajudar a fortalecer
seu pedido de subsídio ao Milford Cultural Council**

Setembro de 2021

Pedido de concessão da MCC

Obtenha o pedido de subsídio e analise-o completamente

- Encontre o formulário de subsídio atual aqui:
massculturalcouncil.smartsimple.com
- Lembre-se de que o PRAZO é 15 de outubro para enviar seu pedido de subsídio.
- Aproveite o kit de ferramentas de subsídios disponível no site do Conselho Cultural de Massachusetts para ajudá-lo com sua inscrição:
massculturalcouncil.org/communities/local-cultural-council-program/application-process

Solicitações de doações da MCC

-
- Observe que prêmios para inscrições que você ou sua organização tenham recebido anteriormente não garantem a atribuição de fundos para futuras propostas de subsídios.
 - A MCC normalmente recebe mais de 30 inscrições a cada ano. Este guia tem como objetivo destacar os fatores que você deve considerar ao redigir seu pedido de subsídio e cobrir **QUEM, O QUÊ, QUANDO, ONDE e COMO** do processo de pedido de subsídio.

Solicitações de doações da MCC: *Além do básico*

QUEM, O QUÊ, QUANDO, ONDE e COMO?

- Identifique **QUEM** é o público - alvo do seu projeto.
- Especifique a faixa etária alvo, indivíduos vs. famílias, etc.
- Os projetos devem beneficiar um público formado principalmente por residentes de Milford e / ou demonstrar que seus participantes são residentes de Milford, que atrairão residentes de Milford para o projeto.
- Os melhores aplicativos são direcionados a uma grande porcentagem da população de Milford.

Solicitações de doações da MCC: *Além do básico*

QUEM, **O QUÊ**, QUANDO, ONDE e COMO?

- Identifique em detalhes **O QUE** o projeto envolve em termos de conteúdo e impacto cultural nas artes, humanidades e / ou ciências.
- Identifique **QUE** aspecto da sua proposta de projeto:
 - Desenvolve ou mantém um programa existente para residentes de Milford, OU
 - Oferece programação inovadora e nova para residentes de Milford.
- Seja o mais específico possível ao descrever seu projeto ou evento com um plano de execução claro e completo.

Solicitações de doações da MCC: *Além do básico*

QUEM, O QUÊ, **QUANDO**, ONDE e COMO?

- Identifique a (s) data (s) **QUANDO** seu projeto ocorrerá, incluindo o tempo e a duração do projeto.
- Para eventos internos, identifique se você tem uma alternativa virtual planejada no caso de novas restrições COVID-19 serem aplicadas para reuniões de grupo.

Solicitações de doações da MCC: *Além do básico*

QUEM, O QUÊ, QUANDO, **ONDE** e COMO?

- Identifique **ONDE** em Milford seu projeto / evento será apresentado.
- Se o seu projeto for realizado fora de Milford, você deve indicar o motivo e demonstrar que o local é acessível e conveniente para os residentes de Milford comparecerem.
- Se o seu projeto depende da colaboração com outro grupo (como a biblioteca municipal ou o centro para idosos), inclua uma carta de apoio informando que você obteve a cooperação deles.

Solicitações de doações da MCC: *Além do básico*

QUEM, O QUÊ, QUANDO, ONDE e **COMO**?

Identifique **COMO** seu projeto está sendo financiado e promovido.

- Forneça um orçamento detalhado que descreva as receitas e despesas envolvidas na execução de seu projeto. Se o seu projeto ou evento incluir a cobrança de uma taxa de admissão, certifique-se de incluir a venda antecipada de ingressos como receita.
- As melhores propostas não dependem apenas do suporte da MCC. Identifique qual porcentagem de sua receita é derivada do financiamento da MCC em comparação com outras fontes (financeiras ou em espécie).
- Conte-nos como você promoverá seu projeto. Estamos felizes em ajudá-lo a promover o seu projeto, mas queremos saber o que VOCÊ fará para atrair o maior público possível.

PERGUNTAS?

Envie um e-mail para:

CulturalCouncil@townofmilford.com

Ou envie-nos uma mensagem no Facebook:

[MilfordCulturalCouncil](#)